

ПРИНЯТО

На педагогическом совете МБДОУ №18

Протокол № 4

от «21» мая 2020 г.

ПРИНЯТО

На родительском комитете МБДОУ №18

Протокол № 4

от «26» июня 2020г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №18

Е.В. Тимофеева

26.06.2020г.

Приказ № 75/2-о от «26» июня 2020г.

ПОРЯДОК

и основания перевода и отчисления (воспитанников)
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением физического развития детей №18«Подснежник»

ПРИНЯТО

На педагогическом совете МБДОУ №18
Протокол № 4
от «21» мая 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №18

_____ Е.В. Тимофеева

26.06.2020г.

Приказ № 75/2-о от « 26 » июня 2020г.

ПРИНЯТО

На родительском комитете МБДОУ №18
Протокол № 4
от «26» июня 2020г.

ПОРЯДОК

и основания перевода и отчисления (воспитанников)
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением физического развития детей №18 «Подснежник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014, Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений города Канска реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом МБДОУ.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития детей №18«Подснежник»

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть: по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.